

Sala 03	Unidade	205,57
Sala 04	Unidade	159,98
Sala 05	Unidade	186,10
Sala 06	Unidade	164,21

ANEXO III

Eventos realizados nas dependências do Centro de Excelência do Cerrado, do Salão de Exposições e do Anfiteatro, estão sujeitas à cobrança de tarifas de água, energia e limpeza, conforme abaixo:		
Tarifa	Até 20 pessoas/dia R\$	Acima de 20 pessoas/dia R\$
Água	32,00	50,00
Energia	75,00	100,00
Limpeza	105,00	105,00

PORTARIA Nº 06, DE 09 DE AGOSTO DE 2021

A DIRETORA EXECUTIVA, DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 32, do Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.289, de 22 de junho de 2017, e considerando a necessidade de otimização das rotinas, comunicação direta e atendimento ágil das demandas relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, resolve:

Art. 1º Instituir a Unidade Gestora da Lei Geral de Proteção de Dados - UGLGPD, subordinada a Diretoria Executiva do Jardim Botânico de Brasília, com o objetivo de atender as determinações do Decreto 42.036, de 27 de abril de 2021.

Art. 2º Terão permissão de usuário nesta unidade os Encarregados Setoriais e o Encarregado Governamental, conforme subordinação aos seus respectivos órgãos e designação oficial publicada pelo órgão ou entidade.

Art. 3º Outros servidores poderão ser designados pelo Encarregado Setorial para compor a equipe da Unidade Gestora da Lei Geral de Proteção de Dados - UGLGPD.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALINE DE PIERI

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04, DE 06 DE AGOSTO DE 2021

Dispõe sobre as regras e procedimentos de cessão e locação dos espaços do Jardim Botânico de Brasília.

A DIRETORA EXECUTIVA DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA, no uso das atribuições conferidas Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.289, de 22 de junho de 2017, resolve:

Art. 1º Os espaços destinados à cessão/locação, objetos desta Instrução Normativa, se constituem em:

I. Edificados: Sala de Exposição do Centro de Visitantes, Centro de Excelência do Cerrado, Anfiteatro, Quiosques do Centro de Visitantes, Espaço água, Casa da Permacultura, Oficina da Natureza, Playground, entre outros.

II. Não edificados: Jardins e áreas livres.

Art. 2º Eventos realizados no Jardim Botânico de Brasília – JBB deverão, preferencialmente, possuir alinhamento com os objetivos estratégicos do órgão, quais sejam: “desenvolver pesquisas e tecnologia; promover a educação ambiental e lazer orientado para a conservação e preservação do Bioma Cerrado”, bem como a promoção da aprendizagem e qualidade de vida.

§1º Reuniões de trabalho, de planejamento, cursos, palestras e oficinas, para efeito desta Instrução Normativa, são consideradas atividades de aprendizagem.

§2º Atividades culturais, esportivas, de meditação, yoga e similares, para efeito desta Instrução Normativa, são consideradas proporcionadoras de qualidade de vida.

Art. 3º As solicitações de cessão/locação de espaços deverão ser encaminhadas ao e-mail “quiosques.jbb@gmail.com”, com antecedência mínima de 15 dias da data pretendida, para análise, com a identificação dos responsáveis, nomes, endereço, telefones, RG e CPF/CNPJ.

§1º Em caso de eventos, a solicitação deverá conter a descrição detalhada do evento e das atividades a serem desenvolvidas, local exato pretendido para sua realização, número de pessoas e veículos envolvidos, data, horário de início e término, inclusive para montagem e desmontagem dos equipamentos.

§2º Em caso de locação dos quiosques para fins comerciais, a solicitação deverá conter a descrição detalhada dos produtos a serem comercializados, acompanhada de fotos com exemplares, os quais passarão pela curadoria de servidores do Jardim Botânico de Brasília.

§3º Terão preferência na locação dos quiosques os comerciantes e artesãos que comercializarem produtos relacionados ao Bioma Cerrado, alinhando-se com os objetivos do Jardim Botânico de Brasília.

§4º Os produtos a serem comercializados nos quiosques estão discriminados abaixo:

I – Quiosque 1 – Plantas e ornamentações;

II – Quiosques 2 a 4 – Artesanato em geral;

III – Quiosque 5 – Outros produtos;

IV – Quiosques 6 a 8 – Produtos alimentícios artesanais.

§5º Produtos alimentícios deverão ser comercializados embalados, vedado o manuseio no local.

§6º Fica vedado o consumo de produtos alimentícios no local, exceto na área de piquenique.

§7º Fica permitido ao comerciante disponibilizar aos consumidores pequenas porções para simples degustação.

§8º Fica vedada a comercialização de produtos similares em mais de um quiosque.

§9º Fica vedado o consumo de bebidas alcoólicas eventualmente vendidas por comerciantes.

Art. 4º Uma vez autorizado, o interessado deverá apresentar Termo de Autorização e Responsabilização de Uso assinado, obrigando-se a obedecer rigorosamente as Normas de Conduta do JBB.

§1º As Normas de Conduta do Jardim Botânico de Brasília estão disponíveis no site www.jardimbotanico.df.gov.br, e serão apresentadas no Termo de Autorização e Responsabilização de Uso.

§2º Em caso de descumprimento das Normas de Conduta do Jardim Botânico de Brasília, o responsável pela locação e/ou aquele que cometeu o ato infracional ficará impossibilitado de locar ou receber em cessão quaisquer espaços no órgão, pelo prazo de 1 (hum) ano.

§3º Em caso de reincidência, o infrator não poderá mais locar ou receber em cessão espaços localizados no órgão.

§4º O responsável pelo evento ou pela locação, deverá apresentar o Termo de Autorização e Responsabilização de Uso na portaria do Jardim Botânico de Brasília e deverá portar o documento até o encerramento do evento ou locação.

Art. 5º O pagamento da taxa de ocupação deverá ser feito por meio de boleto emitido pelo Jardim Botânico de Brasília.

§1º O comprovante de pagamento deverá ser encaminhado ao e-mail “quiosques.jbb@gmail.com”;

§2º Uma vez emitido o boleto, não haverá possibilidade de desistência, de modo que, caso o interessado não efetue o pagamento, será inscrito em dívida ativa e não poderá locar espaço no Jardim Botânico de Brasília pelo período de 01 (um) mês após a regularização do pagamento.

§3º Quaisquer danos decorrentes do uso do espaço durante a montagem, na realização ou na desmontagem do evento, bem como na locação, deverão ser ressarcidos pelo responsável ao Jardim Botânico de Brasília, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a realização do evento ou da locação.

Art. 6º A partir da data da assinatura da autorização, o responsável pelo evento ou pela locação responderá civil e criminalmente por qualquer prática de atividades que ponham em risco a segurança da equipe e do público, bem como pelas atividades que venham envolver o uso de drogas, cigarros, campanhas políticas, religiosas ou que demonstrem o uso inadequado do espaço, isentando o Jardim Botânico de Brasília de qualquer penalidade.

Art. 7º Caberá à Diretoria Executiva do JBB resolver os casos omissos, não previstos nesta Instrução Normativa.

Art. 8º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

ALINE DE PIERI

SECRETARIA DE ESTADO DE
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

PORTARIA Nº 10, DE 11 DE AGOSTO DE 2021

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 105, da Lei Orgânica do Distrito Federal, e com fulcro nos artigos 211, 214 e 229 da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar os trabalhos da Comissão de Sindicância, estabelecido pela Portaria nº 09 de 15 de junho de 2021, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 133, de 16 de julho de 2021, página 41, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº 00002-00002757/2020-33, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Art. 2º Estabelecer o prazo de trinta dias para conclusão dos trabalhos.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor em 16 de agosto do corrente exercício.

VITOR JUNIOR

CONTROLADORIA GERAL

PORTARIA Nº 119, DE 27 DE JULHO DE 2021

O SECRETÁRIO DE ESTADO CONTROLADOR-GERAL DO DISTRITO FEDERAL, com fundamento no art. 105, parágrafo único, inciso V, da Lei Orgânica do Distrito Federal, no uso das atribuições delegadas pelo Decreto nº 39.701, de 07 de março de 2019, e considerando o que consta nos autos do Processo Administrativo Disciplinar 0060-002082/2016, resolve:

Art. 1º Acolher a Nota Técnica Nota Técnica nº 15/2021 - CGDF/ASAPJ (66404372), por seus próprios e jurídicos fundamentos, os quais adoto como razão de decidir, nos termos do art. 50, parágrafo primeiro, da Lei federal nº 9.784, de 1999, combinada com a Lei distrital nº 2.834, de 2001.

Art. 2º Determinar o arquivamento do processo administrativo disciplinar 0060-002082/2016, com fulcro no art. 257, § 3º, da Lei Complementar nº 840/2011.

Art. 3º Determinar a publicação na forma de Portaria e, após, a remessa dos autos à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, para adoção das providências que entender necessárias.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAULO WANDERSON MOREIRA MARTINS